

Obec Vysoká pri Morave
zastúpená starostom obce v súlade s platným zákonom č. 369/1990 Zb. vydáva túto internú
smernicu

Interná smernica č. 1/2007

O spôsobe vykonávania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v Obci VYSOKÁ PRI MORAVE

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii s výnimkou informácií vzťahujúcich sa k utajovaným skutočnostiam (bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, a. i., alebo údajov chránených podľa § 9 Zák. 211/2000 (ochrana osobnosti a osobných údajov) a následne podľa Zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Informácie o činnosti samosprávnych orgánov obce Obecného zastupiteľstva (OcZ), komisií OcZ, zápisnice z jednaní a uznesenia OcZ, návrhy VZN a prijatých VZN sa zverejňujú spôsobom v mieste obvyklým na verejnej tabuli a webovej stránke obce v slovenskom jazyku s výnimkou tajných hlasovaní a neverejných schôdzí.

Článok II.

Prijatie a vybavenie žiadosti

1. Informácie sa podávajú len na základe žiadosti podanej na Obecný úrad vo Vysokej pri Morave obsahujúcej nasledovné náležitosti:
 - komu je určená,
 - kto informáciu požaduje,
 - akú informáciu požaduje,
 - akú formu prístupnosti informácie vyžaduje.Žiadosti sa prijímajú v akejkoľvek forme (ústnej, písomnej, faxom, elektronickou poštou) a pri ich prevzatí pracovník obecného úradu upozorní žiadateľa na prípadnú neúplnosť a požiada o doplnenie. Neúplné žiadosti sú odložené.
2. Pracovník obecného úradu prijatie žiadosti písomne potvrdí a žiadosť zaeviduje v zozname žiadostí. Následne ju bezodkladne postúpi kompetentnej osobe, ktorá sa spojí so žiadateľom a dohodne s ním termín, spôsob a formu odovzdania potvrdenej informácie.
3. V evidencii žiadostí sa eviduje:
 - dátum podania žiadosti,
 - žiadaná informácia,
 - navrhovaný spôsob poskytnutia informácií,
 - výsledok vybavenia žiadosti,
 - kto žiadosť vybavoval,
 - podanie opravného prostriedku,
 - žiadateľ – meno, adresa, kontakt.
4. Poverená osoba – osoba vybavujúca žiadosť sprístupňuje informácie prednostne ústne, vyhotovením kópií spisu alebo odkopírovaním informácií na technický nosič dát či ich

odoslaní faxom, poštou, atď. Kvôli ochrane archivovaných dokumentov je žiadateľom, ktorí žiadajú o nahliadnutie do spisov a vyhotovenia odpisov či výpisov umožnené nahliadať len do fotokópií spisového materiálu. Tieto fotokópie im môžu byť aj priamo poskytnuté.

5. Úhrady za poskytnutie informácií sú nasledovné:
- a) cena práce pracovníka podľa skutočných nákladov – 8 €/hod.
 - b) cena za vyhotovenie fotokópie formátu A4 – jedna strana 0,20 €
- obojstranne 0,40 €
formátu A3 - jedna strana 0,30 €
- obojstranne 0,60 €
 - c) odoslanie informácie faxom – 1,- €/1 strana
 - d) zhotovenie technického nosiča informácií - disketa 1,00 €
- CD 1,50 €
- iný nosič podľa nákupnej ceny
 - e) za obálku - veľkosť C4 0,07 €
- veľkosť C5 0,03 €
- veľkosť C6 0,03 €
 - f) odoslanie informácií poštou – podľa platného cenníka Slovenskej pošty.
Pri zasielaní informácií elektronickou poštou alebo telefonicky sa započíta do materiálnych nákladov iba cena práce zamestnanca.
6. Informáciu o predpokladanej výške úhrady za sprístupnené informácie podá zamestnanec obecného úradu žiadateľovi už pri podávaní žiadosti o informáciu. Informácie budú žiadateľovi sprístupnené až po uhradení nákladov za ich sprístupnenie.
7. Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú v lehote ustanovenej zákonom č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
8. O vybavení alebo nevybavení žiadosti o informácie vydá poverená osoba rozhodnutie, ktoré založí do spisu a zapíše do evidencie žiadostí o informáciu.
9. Táto smernica upravuje spôsob vykonávania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v podmienkach obce Vysoká pri Morave. V prípadoch, ktoré nešpecifikuje táto smernica, sa pracovníci obecného úradu riadia ustanoveniami zákona.

Článok III.

Záverečné ustanovenia

1. Interná smernica schválená starostom obce dňa 31.1.2007.
2. Interná smernica zverejnená na internetovej stránke od 15.2.2007.
3. Interná smernica nadobúda účinnosť dňa 1.2.2007.

Vo Vysokej pri Morave, dňa: 31.1.2007

Dušan Dvoran
starosta obce

Žiadateľ: Meno, priezvisko, adresa, kontakt

Obec Vysoká pri Morave
Obecný úrad
Hlavná 196/102
90066 Vysoká pri Morave

V, dňa

Žiadosť o poskytnutie informácie

Podľa zákona č. 211/2011 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Žiadateľ: (identifikácia žiadateľa)

Dňa: (dátum podania žiadosti)

žiadam (obec, obecné zastupiteľstvo, starostu....) o poskytnutie informácie (druh požadovanej informácie)

Informáciu žiadam poskytnúť (spôsob vybavenia – poštou, elektronicky...) .

S pozdravom

.....
podpis žiadateľa

Poznámky obce: (vyplňa obec)

Stav žiadosti:

- žiadosť vybavená (meno osoby a dátum vybavenia)
- žiadosť zamietnutá (číslo rozhodnutia, dôvod zamietnutia)